

Клиентское программное обеспечение WEB ЭДО

Справочник форм электронных документов

АННОТАЦИЯ

Настоящий Справочник форм электронных документов WEB ЭДО (далее – Справочник) предназначен для пользователей Участников СЭД, которые используют клиентское программное обеспечение WEB ЭДО для осуществления обмена юридически значимыми электронными документами в соответствии с Правилами электронного документооборота.

Настоящий Справочник определяет порядок формирования электронных документов.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. Форма F349. Распоряжение о внесении изменений в требования по обеспеченному ипотекой обязательству в реестр	7
3. Форма F350. Распоряжение о внесении требования по обеспеченному ипотекой обязательству в реестр	8
4. Форма F356. Распоряжение о включении денежных средств в ИП.....	10
5. Форма F357. Распоряжение об изменении степени исполнения обязательств	12
6. Форма F359. Распоряжение об исключении требования из ИП.....	13
7. Форма F361. Распоряжение об изменении денежных средств, составляющих ИП.....	15
8. Форма F367. Запрос согласия на распоряжение имуществом, составляющим ИП	17
9. Форма F369. Распоряжение о внесении в реестр записи о включении в ИП денежных средств в связи с заменой требования	19
10. Форма F379. Информационное письмо о временной выдаче закладных..	21
11. Форма F413. Универсальный передаточный документ	23
12. Форма F520. Выписка по банковскому счёту	23
13. Форма F527. Платежные документы.....	27
14. Форма F530. Запрос на распоряжение имуществом.....	31
15. Форма F534. Справка о размере ипотечного покрытия	38
16. Форма F559. Платёжка SWIFT.....	43
17. Форма F705. Поручение на открытие/закрытие счёта депо	48
18. Форма F706. Поручение на открытие/закрытие раздела счёта депо	58
19. Форма F707. Поручение на изменение реквизитов анкеты Депонента.....	59
20. Форма F711. Поручение на назначение/отмену полномочий оператора раздела счёта депо	72
21. Форма F712. Поручение на отмену ранее выданного поручения	73
22. Форма F713. Поручение на приём ценных бумаг на хранение и/или учёт	74
23. Форма F714. Поручение на снятие ценных бумаг с хранения и/или учёта	77
24. Форма F715. Поручение на перевод ценных бумаг	80
25. Форма F716. Поручение на перемещение ценных бумаг.....	82
26. Форма F720. Поручение на предоставление выписки по счёту депо	83

27. Форма F721. Поручение на предоставление отчёта о движении по счёту депо	85
28. Форма F814. Распоряжение управляющей компании о предоставлении информации из реестра инвестиционных паев.....	86
29. Форма ПЛ. Информационное письмо.....	88
30. Форма NTD. Нетипизированный документ.....	88

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Электронные документы должны создаваться в веб-ресурсе WEB ЭДО. Порядок работы в веб-ресурсе WEB ЭДО изложен в руководстве пользователя программного обеспечения WEB ЭДО.

Настоящий Справочник предназначен для использования Пользователем веб-ресурса WEB ЭДО при создании электронных документов.

Термины и сокращения, используемые в настоящем Справочнике:

Веб-интерфейс – графический пользовательский интерфейс WEB ЭДО, доступный через браузер без установки клиентского ПО.

Нетипизированный электронный документ – неструктурированный (неформализованный) электронный документ, созданный в соответствии с Правилами ЭДО и содержащий электронную копию функционального и (или) служебного электронного документа на бумажном носителе.

Отправитель электронного документа (Отправитель) – Сторона, которая сама непосредственно направляет или от имени которой направляется электронный документ.

Пакет электронных документов – файл, сформированный в соответствии с Правилами ЭДО и содержащий один или несколько электронных документов.

Получатель электронного документа (Получатель) – Сторона, которой электронный документ отправлен самим Отправителем или от имени Отправителя.

Пользователь – уполномоченное лицо Участника СЭД, которое на законных основаниях использует клиентское программное обеспечение WEB ЭДО для осуществления ЭДО.

Реквизит документа – обязательный элемент формы документа.

Структурированный документ – электронный документ, оформленный в строго установленном формате согласно Правилам ЭДО.

СЭД – система электронного документооборота.

УК – управляющая компания.

Участник СЭД – лицо, которое заключило с Организатором СЭД Договор.

Файл с электронным документом – файл, сформированный в соответствии с Правилами ЭДО и содержащий электронный документ. Каждый файл с электронным документом имеет свою ЭП, сохраняемую в отдельном файле.

ЦБ – ценная бумага.

ЭД – электронный документ.

ЭДО – электронный документооборот.

Электронный документ (ЭД) – документ в электронно-цифровой форме в установленном Правилами ЭДО формате. Электронный документ

подписан электронной подписью и может быть представлен в форме документа с использованием средств WEB ЭДО. Электронный документ, оформленный в соответствии с Правилами ЭДО, имеет юридическую силу для Сторон.

2. Форма F349. Распоряжение о внесении изменений в требования по обеспеченному ипотекой обязательству в реестр

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i> После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги» и «Эмитент».
Раздел « <i>Ценные бумаги</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.
Раздел « <i>Эмитент</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает: полное официальное наименование эмитента, сокращённое наименование эмитента, ИНН эмитента (управляющего).
Номер	Укажите номер распоряжения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
Дата распоряжения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется должностью пользователя,

	авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Требования, удостоверенные закладными»	Для заполнения раздела: 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме. <i>Раздел является обязательным для заполнения.</i>

3. Форма F350. Распоряжение о внесении требования по обеспеченному ипотекой обязательству в реестр

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i> После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги» и «Эмитент».
Раздел «Ценные бумаги»	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.
Раздел «Эмитент»	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: полное наименование эмитента (управляющего), ИНН эмитента (управляющего).

№ распоряжения	Укажите номер распоряжения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
Дата составления распоряжения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Должность уполномоченного лица Эмитента (управляющего)	По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Должность уполномоченного лица предшествующего кредитора	Укажите должность уполномоченного лица предшествующего кредитора.
Дата приобретения требований	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Уполномоченное лицо предшествующего кредитора	Укажите ФИО уполномоченного лица предшествующего кредитора.
Полное наименование предшествующего кредитора	Укажите полное наименование предшествующего кредитора.
ИНН предшествующего кредитора	Укажите ИНН предшествующего кредитора.
Дата принятия решения	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Уполномоченное лицо Эмитента (управляющего)	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Требования»	Для заполнения раздела: 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. После завершения обработки

	табличная часть автоматически отобразится в форме. <i>Раздел является обязательным для заполнения.</i>
--	---

4. Форма F356. Распоряжение о включении денежных средств в ИП

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i> После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги», «Эмитент» и «Данные кредитной организации».
Раздел « <i>Ценные бумаги</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.
Раздел « <i>Эмитент</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: полное наименование эмитента (управляющего), ИНН эмитента (управляющего).
№ распоряжения	Укажите номер распоряжения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
Дата составления распоряжения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в

	<p>WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)</p>	<p>По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Раздел «Сведения о заменяемом или замененном имуществе»</p>	
<p>Вид имущества</p>	<p>Выберите вид имущества из выпадающего списка: требование по обеспеченному ипотекой обязательству, ценные бумаги, недвижимость или денежные средства. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Количество</p>	<p>Укажите количество (числовое значение).</p>
<p>Сумма</p>	<p>Укажите сумму (числовое значение). Рубли отделяются от копеек запятой «,».</p>
<p>Основание замены</p>	<p>Укажите основание замены.</p>
<p>Дата возникновения основания</p>	<p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p>
<p>Дата исключения замененного имущества</p>	<p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p>
<p>Раздел «Распоряжение о внесении записи об исключении имущества»</p>	
<p>№ распоряжения</p>	<p>Укажите номер распоряжения (числовое значение).</p>
<p>Дата составления</p>	<p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p>
<p>Раздел «Данные кредитной организации»</p>	
<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: полное фирменное наименование банка, ИНН банка, место нахождения банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет в банке.</p>	

Раздел «Данные о денежных средствах»	
Сумма внесенных денежных средств	Укажите сумму (числовое значение). Рубли отделяются от копеек запятой «,». <i>Поле является обязательным.</i>
Вид валюты	Выберите валюту из выпадающего списка. Для российского рубля используется буквенный код RUR. <i>Поле является обязательным.</i>

5. Форма F357. Распоряжение об изменении степени исполнения обязательств

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i> После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги» и «Эмитент».
Раздел « <i>Ценные бумаги</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.
Раздел « <i>Эмитент</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: полное наименование эмитента (управляющего), ИНН эмитента (управляющего).
Номер распоряжения	Укажите номер распоряжения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>

Дата составления распоряжения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Обязательства»	Для заполнения раздела: 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме. <i>Раздел является обязательным для заполнения.</i>

6. Форма F359. Распоряжение об исключении требования из ИП

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i> После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги» и «Эмитент».

Раздел « <i>Ценные бумаги</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.
Раздел « <i>Эмитент</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: полное наименование эмитента (управляющего), ИНН эмитента (управляющего).
Номер распоряжения	Укажите номер распоряжения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
Дата составления распоряжения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Полное наименование предшествующего кредитора	Укажите полное наименование предшествующего кредитора.
ИНН предшествующего кредитора	Укажите ИНН предшествующего кредитора.
Уполномоченное лицо предшествующего кредитора	Укажите ФИО уполномоченного лица предшествующего кредитора.
Должность уполномоченного лица предшествующего кредитора	Укажите должность уполномоченного лица предшествующего кредитора.

№ запроса	Укажите номер запроса (числовое значение).
Дата составления запроса	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Раздел «Исключаемое имущество»	<p>Для заполнения раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. <p>После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме.</p> <p><i>Раздел является обязательным для заполнения.</i></p>

7. Форма F361. Распоряжение об изменении денежных средств, составляющих ИП

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	<p>Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p> <p>После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги» и «Эмитент».</p>
Раздел «Ценные бумаги»	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие».</p> <p>Включает в себя: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.</p>
Раздел «Эмитент»	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие».</p> <p>Включает в себя: полное наименование эмитента</p>

	(управляющего), ИНН эмитента (управляющего).
№ распоряжения	Укажите номер распоряжения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
Дата составления распоряжения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Реквизиты платёжных поручений»	
Сумма платёжного поручения	Укажите сумму (числовое значение). Рубли отделяются от копеек запятой «,». <i>Поле является обязательным.</i>
№ платёжного поручения	Укажите номер платёжного поручения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
Дата платёжного поручения	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
<p>Для работы с записями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чтобы добавить платёжное поручение, нажмите кнопку «Добавить реквизиты»; • чтобы удалить — нажмите кнопку удаления. <p>Внимание: необходимо указать не менее одного платёжного поручения.</p>	
Раздел «Данные кредитной организации»	

<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие».</p> <p>Включает в себя: полное фирменное наименование банка, ИНН банка, место нахождения банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет в банке.</p>	
<p>Раздел «Данные о денежных средствах»</p>	
Сумма внесенных денежных средств	<p>По умолчанию заполняется автоматически на основании данных расчетного счёта.</p> <p>При необходимости допускается редактирование вручную.</p> <p>Укажите сумму (числовое значение). Рубли отделяются от копеек запятой «,».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Сумма с учетом изменений	<p>Заполняется автоматически на основании введенных платёжных поручений.</p> <p>Рубли отделяются от копеек запятой «,».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Вид валюты	<p>Выберите валюту из выпадающего списка.</p> <p>Для российского рубля используется буквенный код RUR.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>

8. Форма F367. Запрос согласия на распоряжение имуществом, составляющим ИП

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	<p>Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p> <p>После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги» и «Эмитент».</p>
Раздел « <i>Ценные бумаги</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения

	<p>поля «Ипотечное покрытие».</p> <p>Включает в себя: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.</p>
Раздел «Эмитент»	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие».</p> <p>Включает в себя: полное наименование эмитента (управляющего), ИНН эмитента (управляющего).</p>
№ запроса	<p>Укажите номер запроса (числовое значение).</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Дата составления	<p>По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня.</p> <p>Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)	<p>По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО.</p> <p>Допускается редактирование.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)	<p>По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО.</p> <p>Допускается редактирование.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Полное наименование предшествующего кредитора	<p>Укажите полное наименование предшествующего кредитора.</p>
ИНН предшествующего кредитора	<p>Укажите ИНН предшествующего кредитора.</p>
Уполномоченное лицо предшествующего кредитора	<p>Укажите ФИО уполномоченного лица предшествующего кредитора.</p>
Должность уполномоченного лица предшествующего кредитора	<p>Укажите должность уполномоченного лица предшествующего кредитора.</p>
Раздел «Имущество»	<p>Для заполнения раздела:</p> <p>1. Выберите шаблон из выпадающего списка.</p>

	<p>2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону.</p> <p>3. Отправьте документ на обработку.</p> <p>После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме.</p> <p><i>Раздел является обязательным для заполнения.</i></p>
--	---

9. Форма F369. Распоряжение о внесении в реестр записи о включении в ИП денежных средств в связи с заменой требования

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	<p>Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p> <p>После выбора автоматически заполняются разделы «Ценные бумаги» и «Эмитент».</p>
Раздел « <i>Ценные бумаги</i> »	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие».</p> <p>Включает в себя: государственный регистрационный номер выпуска (Правил ДУ), дату регистрации, наименование выпуска.</p>
Раздел « <i>Эмитент</i> »	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие».</p> <p>Включает в себя: полное наименование эмитента (управляющего), ИНН эмитента (управляющего).</p>
№ распоряжения	<p>Укажите номер распоряжения (числовое значение).</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Дата составления распоряжения	<p>По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня.</p> <p>Допускается изменение вручную:</p>

	<p>введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)</p>	<p>По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)</p>	<p>По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Раздел «Данные кредитной организации»</p>	
<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: полное фирменное наименование банка, ИНН банка, место нахождения банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет в банке.</p>	
<p>Раздел «Данные о денежных средствах»</p>	
<p>Сумма внесенных денежных средств</p>	<p>Укажите сумму (числовое значение). Рубли отделяются от копеек запятой «,». <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Вид валюты</p>	<p>Выберите валюту из выпадающего списка. Для российского рубля используется буквенный код RUR. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Раздел «Сведения о заменяемом или заменённом имуществе»</p>	<p>Для заполнения раздела: 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. После завершения обработки табличная часть автоматически</p>

	отобразится в форме. <i>Раздел является обязательным для заполнения.</i>
--	---

10. Форма F379. Информационное письмо о временной выдаче закладных

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Ипотечное покрытие	Выберите ипотечное покрытие из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i> После выбора автоматически заполняется раздел «Эмитент».
Раздел «Эмитент»	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Ипотечное покрытие». Включает в себя: полное наименование эмитента (управляющего), ИНН эмитента (управляющего).
№ распоряжения	Укажите номер распоряжения (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
Дата составления распоряжения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Уполномоченное лицо Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Должность уполномоченного лица Эмитента (Управляющего)	По умолчанию заполняется должностью пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>

Раздел «Тип письма»	
Тип письма	<p>Выберите тип письма из выпадающего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — временное изъятие; — возврат с временного изъятия; — продление временного изъятия; — замена документарной закладной на электронную. <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Причина	<p>Отображается при выборе значения «временное изъятие» в поле «Тип письма».</p> <p>Выберите причину из выпадающего списка.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Срок возврата до	<p>Отображается при выборе значения «временное изъятие» в поле «Тип письма».</p> <p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Срок выдачи до	<p>Отображается при выборе значения «продление временного изъятия» в поле «Тип письма».</p> <p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Раздел «Список заемщиков»	<p>Для заполнения раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. <p>После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме.</p> <p><i>Раздел является обязательным для заполнения.</i></p>

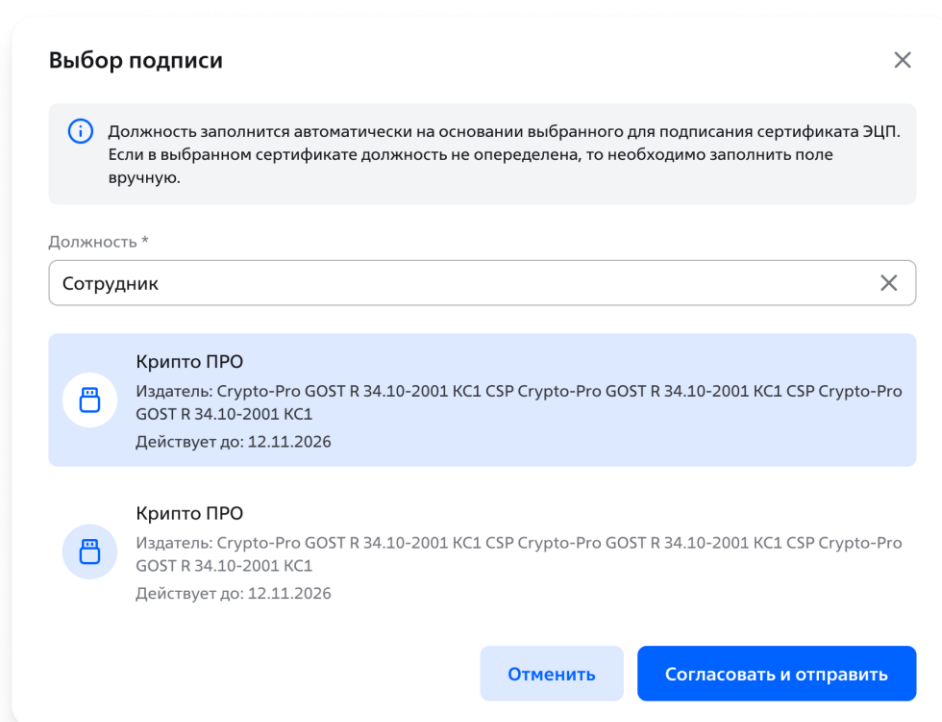
11. Форма F413. Универсальный передаточный документ

Документ является входящим в WEB ЭДО. Данный документ согласовывается на стороне управляющей компании. Для этого необходимо нажать кнопку «Согласовать» на странице документа.

Внимание! Документ может согласовать только пользователь с полномочием на подписание и отправку документов.

После нажатия «Согласовать» отображается модальное окно с выбором подписи для согласования (рис. 1).

При отсутствии должности в подписи поле автоматически заполняется значением «Сотрудник» с возможностью редактирования. Если должность в подписи имеется, поле автоматически заполняется ее значением без возможности редактирования.



Выбор подписи [X]

i Должность заполнится автоматически на основании выбранного для подписания сертификата ЭЦП. Если в выбранном сертификате должность не определена, то необходимо заполнить поле вручную.

Должность *

Сотрудник [X]

Крипто ПРО
Издатель: Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 KC1 CSP Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 KC1 CSP Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 KC1
Действует до: 12.11.2026

Крипто ПРО
Издатель: Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 KC1 CSP Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 KC1 CSP Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 KC1
Действует до: 12.11.2026

Отменить **Согласовать и отправить**

Рис. 1 - выбор подписи для согласования

После нажатия кнопки «Подписать и отправить» формируется и отправляется в СД ответный документ F413 с наложенной второй подписью на вложение.

После отправки и доставки документа в СД входящий в WEB ЭДО документ автоматически переходит в статус «Согласован».

12. Форма F520. Выписка по банковскому счёту

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:




Поле	Описание заполнения
Инвестиционный портфель	<p>Нажмите кнопку Выбрать и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием инвестиционного портфеля. <i>Поле является обязательным.</i></p> <p>После выбора значения автоматически заполняются поля «Наименование УК» и «ИНН УК».</p> <p>Поля недоступны для редактирования.</p>
Раздел «Банк»	
Счёт	<p>Выберите из выпадающего списка номер расчётного счёта УК. <i>Поле является обязательным.</i></p> <p>После выбора значения автоматически заполняются поля: полное фирменное наименование банка, ИНН банка, код филиала, БИК банка. Поля недоступны для редактирования.</p>
Тип счёта	<p>Заполняется автоматически после выбора счёта.</p> <p>При необходимости можно изменить значение вручную. Доступные варианты: Расчётный счёт, Депозитный счёт, Валютный счёт, Счёт ОМС. <i>Поле является обязательным.</i></p>
Вид валюты	<p>Заполняется автоматически в зависимости от выбранного типа счёта. <i>Поле является обязательным.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Для «Расчётного счёта» и «Депозитного счёта» — значение «RUR», редактирование недоступно. • Для «Валютного счёта» и «Счёта ОМС» — по умолчанию «USD»,

	можно изменить через выпадающий список.
Дата выписки	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. При необходимости введите дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Дата предыдущего движения	Введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите в календаре. Дата должна предшествовать дате отчёта минимум на один день.
Входящий остаток	Укажите сумму денежных средств на начало отчётного периода цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». <i>Поле является обязательным.</i>
Исходящий остаток	Заполняется автоматически на основе данных табличной части. Недоступно для редактирования.
Раздел «Банковская выписка»	
Дата выписки	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. При необходимости введите дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите в календаре. Дата должна быть в пределах последних 10 календарных дней до даты создания операции и не позже текущей даты. <i>Поле является обязательным.</i>
№ Документа	Укажите номер документа о проведении операции по банковскому счету, присвоенным банком. <i>Поле является обязательным.</i>
№ Документа по клиенту	Укажите номер документа управляющего компании, являющемся основанием для проведения операции.
Наименование операции	Выберите из выпадающего списка наименование операции: зачисление

	денежных средств или списание денежных средств. <i>Поле является обязательным.</i>
Счет	Из выпадающего списка выберите номер счета плательщика/получателя. <i>Поле является обязательным.</i>
Контрагент	Автоматически заполняется после выбора номера счета. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
ИНН контрагента	Автоматически заполняется после выбора номера счета. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
БИК банка корреспондента	Автоматически заполняется после выбора номера счета. Допускается редактирование: доступен выбор из справочника или ввод вручную. <i>Поле является обязательным.</i>
Корреспондентский счёт	Автоматически заполняется после выбора <i>БИК банка корреспондента</i> . Если БИК был указан вручную, введите двадцатизначный номер корреспондентского счета банка дебитора или кредитора вручную.
Кредит	Заполняется, если поле «Дебет» пустое. Укажите сумму зачисления на счёт УК цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
Дебет	Заполняется, если поле «Кредит» пустое. Укажите сумму списания со счёта УК цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
Назначение платежа	Автоматически заполняется значение поля «Наименование операции». Допускается редактирование.

13. Форма F527. Платежные документы


На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инвестиционный портфель.	Нажмите кнопку Выбрать и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием инвестиционного портфеля. <i>Поле является обязательным.</i>
Платежка предоставлена	С помощью переключателя укажите назначение платежного поручения: Для получения разрешения на платеж или Как копия первичного документа. По умолчанию установлено назначение <i>Как копия первичного документа.</i>
Дата проведения платежа	Введите дату проведения платежа цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  .
Раздел «Плательщик»	
Платежный документ №	Укажите номер платежного поручения цифрами в соответствии с номером данного платежного поручения в учетной системе Участника СЭД.
Списано со счета платежа	Введите дату списания со счета платежа цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  . Обязательно для заполнения.
Дата	Введите дату создания платежа цифрами (копии платежного поручения) в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  .
Вид платежа	Из выпадающего списка выберите вид платежа: Электронно, Почтой, Телеграфом, Срочно. Если нужного значения нет, отключите переключатель «Использовать справочник» и введите его вручную.

Статус составителя документа	Из выпадающего списка выберите код и наименование статуса составителя документа.
Сумма	Укажите сумму платежа цифрами. Целая часть отделяется от дробной запятой «,».
Валюта	Из выпадающего списка выберите код валюты. Внимание! Российский рубль имеет буквенный код RUR . После выбора значения автоматически заполняется поле <i>Код валюты</i> . Поле недоступно для редактирования.
Сумма прописью	Если в поле <i>Валюта</i> выбрано значение «RUR», «USD» или «EUR», становится доступна кнопка <i>Прописью</i> . При нажатии поле <i>Сумма прописью</i> заполняется автоматически на основе введенных суммы и валюты. Поле недоступно для редактирования. Если выбрана другая валюта, значение в поле <i>Сумма прописью</i> необходимо ввести вручную.
Код УИН	Укажите уникальный идентификатор начисления цифрами.
Плательщик	Нажмите кнопку « <i>Выбрать</i> » и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием плательщика. Для удобства доступна строка поиска. При выборе плательщика, в случае если в справочнике содержатся соответствующие записи, поля <i>ИНН</i> и <i>КПП</i> , относящиеся к плательщику, заполняются автоматически.
ИНН	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Плательщик</i> . При необходимости укажите иное значение цифрами. Обязательно для заполнения.
КПП	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Плательщик</i> . При

	необходимости укажите иное значение цифрами.
Счет №	Из выпадающего списка выберите номер счета плательщика. Если нужного счета нет, отключите переключатель « <i>Использовать справочник</i> » и введите его вручную. Обязательно для заполнения.
Банк плательщика	Нажмите кнопку « <i>Выбрать</i> » и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием банка плательщика. Для удобства доступна строка поиска. При выборе банка плательщика, в случае если в справочнике содержатся соответствующие записи, поля <i>БИК банка</i> и <i>Счет №</i> , относящиеся к банку плательщика, заполняются автоматически.
БИК банка	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Банк плательщика</i> . При необходимости укажите иное значение цифрами.
Счет №	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Банк плательщика</i> . При необходимости выберите иное значение из выпадающего списка.
Раздел «Получатель»	
Банк получателя	Нажмите кнопку « <i>Выбрать</i> » и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием банка получателя. Для удобства доступна строка поиска. При выборе банка получателя, в случае если в справочнике содержатся соответствующие записи, поля <i>БИК банка</i> и <i>Счет №</i> , относящиеся к банку получателя, заполняются автоматически.
БИК банка	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Банк получателя</i> .

	При необходимости укажите иное значение цифрами.
Счет №	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Банк получателя</i> . При необходимости выберите иное значение из выпадающего списка.
Получатель	Нажмите кнопку « <i>Выбрать</i> » и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием получателя. Для удобства доступна строка поиска. При выборе получателя, в случае если в справочнике содержатся соответствующие записи, поля <i>ИНН</i> и <i>КПП</i> , относящиеся к получателю, заполняются автоматически.
ИНН	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Получатель</i> . При необходимости укажите иное значение цифрами. Обязательно для заполнения.
КПП	Автоматически заполняется после заполнения поля <i>Получатель</i> . При необходимости укажите иное значение цифрами.
Счет №	Из выпадающего списка выберите номер счета получателя. Если нужного счета нет, отключите переключатель « <i>Использовать справочник</i> » и введите его вручную. Обязательно для заполнения.
Раздел «Детали операции»	
Вид операции	Укажите вид операции.
Очередность платежа	Укажите очередность платежа.
КБК	Укажите код бюджетной классификации.
ОКАТО	Укажите код ОКАТО.
Основание платежа	Укажите основание платежа.
Налоговый период	Укажите налоговый период.
Номер документа	Укажите номер документа, который является основанием платежа.
Тип платежа	Укажите тип платежа.

Код вида дохода	Из выпадающего списка выберите код вида дохода: 1,2, 3 или пустое значение.
Дата документа	Введите дату документа основания платежа в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  . Если дата документа указана, флаг <i>Дата документа значение «0»</i> не устанавливается и недоступен для редактирования. Если дата документа не указана, флаг устанавливается автоматически и также недоступен для редактирования.
Назначение платежа	Укажите назначение платежа.

14. Форма F530. Запрос на распоряжение имуществом

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инвестиционный портфель.	Нажмите кнопку Выбрать и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием инвестиционного портфеля. <i>Поле является обязательным.</i>
№ запроса на распоряжение имуществом	Формируется автоматически на основании номера документа. Поле недоступно для редактирования.
От	Заполняется автоматически датой текущего операционного дня. Поле недоступно для редактирования.
Наименование портфеля или наименование ПИФ/АИФ	Формируется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля. Поле недоступно для редактирования.

№ договора со спецдепом	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля. Поле недоступно для редактирования.
Дата договора со спецдепом	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля. Поле недоступно для редактирования.
Тип документа	Укажите тип документа с помощью переключателя: — Запрос на согласие спецдепа (договор); — Запрос на согласие спецдепа на распоряжение имуществом. По умолчанию установлено значение «Запрос на согласие спецдепа (договор)».
Раздел «Характеристика договора на оказание возмездных услуг / депозитного договора»	
Отображается в случае выбора типа документа «Запрос на согласие спецдепа (договор)»	
Тип договора	Из выпадающего списка выберите тип договора. <i>Поле является обязательным.</i>
Контрагент/Банк	Выберите контрагента или банк из справочника либо укажите вручную. <i>Поле является обязательным.</i>
ИНН	Заполняется автоматически на основании выбранного контрагента или банка. Поле недоступно для редактирования.
БИК	Заполняется автоматически на основании выбранного банка. Отображается для типов договора «Договор депозита» и «Договор банковского счета». Поле недоступно для редактирования.
ОГРН	Заполняется автоматически на основании выбранного банка.

	<p>Отображается для типа договора «Договор банковского счета». При необходимости укажите иное значение цифрами.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
№ договора	<p>Укажите номер договора.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Дата начала договора	<p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p>
Срок договора	<p>Укажите срок договора в днях.</p> <p>Отображается для Тип договора – «Договор депозита».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Дата окончания договора	<p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p> <p>Не отображается для Тип договора – «Договор депозита».</p>
Валюта	<p>Выберите валюту из выпадающего списка.</p> <p>Для российского рубля используется код RUR.</p> <p>Не отображается для Тип договора – «Брокерский договор».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Сумма по договору	<p>Укажите сумму цифрами.</p> <p>Рубли отделяются от копеек запятой «,».</p> <p>Не отображается для Тип договора – «Брокерский договор», «Договор банковского счета», «Страховой договор».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
% по договору на год	<p>Укажите процент цифрами.</p> <p>Отображается для Тип договора – «Договор депозита».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Сумма премии	<p>Укажите сумму цифрами.</p> <p>Рубли отделяются от копеек запятой «,».</p> <p>Отображается для Тип договора – «Страховой договор».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>

Сумма страхового покрытия	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». Отображается для Тип договора – «Страховой договор». <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Дополнительное соглашение»	
Отображается в случае выбора типа документа «Запрос на согласие спецдепа (договор)»	
№ д/с	Укажите номер дополнительного соглашения. <i>Поле является обязательным, если заполнено хотя бы одно поле в этом блоке</i>
Дата заключения д/с	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Дата окончания д/с	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Сумма по д/с	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». Отображается для Тип договора – «Договор депозита» и «Договор банковского счета».
% по д/с на год	Укажите процент цифрами. Отображается для Тип договора – «Договор депозита» и «Договор банковского счета».
Дата вступления д/с в силу	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. Отображается для Тип договора – «Страховой договор».
Сумма вновь поступивших/прибывших средств	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». Отображается для Тип договора – «Страховой договор».

В т.ч. доход	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». Отображается для Тип договора – «Страховой договор».
Сумма премии по д/с	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». Отображается для Тип договора – «Страховой договор».
Сумма страхового покрытия по д/с	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». Отображается для Тип договора – «Страховой договор».
<p>Раздел «Перевод денежных средств в депозит»</p> <p>Отображается при выборе типа документа «Запрос на согласие спецдепа (договор)» и типа договора «Договор депозита».</p> <p>Если заполнено хотя бы одно поле в блоке «Перевод денежных средств в депозит», снимается статус обязательности со следующих полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в блоке «Дополнительное соглашение»; • в основном блоке характеристик договора. <p>В этом случае обязательными становятся следующие поля:</p>	
Банк	Выберите наименование банка из справочника. Также доступен ручной ввод. <i>Поле является обязательным, если заполнено хотя бы одно поле в этом блоке</i>
БИК	Заполняется автоматически на основании выбранного банка. Если банк введён вручную, БИК указывается вручную. <i>Поле является обязательным, если заполнено хотя бы одно поле в этом блоке</i>
№ расчетного счета	Выберите номер расчетного счета из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным, если заполнено хотя бы одно поле в этом блоке</i>

Раздел «Характеристика распоряжения имуществом»

Отображается в случае выбора типа документа «Запрос на согласие спецдепа на распоряжение имуществом»

На сумму	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,». Не отображается для Вид распоряжения – «Перечисление д/с брокерского счета (расчетного кода) на расчетный счет». <i>Поле является обязательным.</i>
Валюта	Выберите валюту из выпадающего списка. Для российского рубля используется код RUR. <i>Поле является обязательным.</i>
Контрагент	Выберите наименование Контрагента из справочника. Также доступен ручной ввод. Не отображается для Вид распоряжения – «Перечисление д/с брокерского счета (расчетного кода) на расчетный счет». <i>Поле является обязательным</i>
Дата	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. Отображается для Вид распоряжения – «Перечисление д/с брокерского счета (расчетного кода) на расчетный счет (на сумму)». <i>Поле является обязательным</i>
ИНН контрагента (для юр. лиц в целях проверки аффилированности)	Заполняется автоматически на основании выбранного контрагента. Если контрагент введён вручную, ИНН указывается вручную. <i>Поле является обязательным</i>
ОГРН	Заполняется автоматически на основании выбранного контрагента.

	<p>При необходимости укажите иное значение цифрами. Не отображается для Вид распоряжения – «Перечисление д/с брокерского счета (расчетного кода) на расчетный счет (на сумму)» и «Иное». <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Раздел «Сведения о договоре»</p>	
<p>Отображается в случае выбора типа документа «Запрос на согласие спецдепа на распоряжение имуществом»</p>	
Тип договора	<p>Укажите тип договора. <i>Поле является обязательным.</i></p>
№ договора	<p>Укажите номер договора. <i>Поле является обязательным.</i></p>
Дата договора	<p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Раздел «Данные о перечислении»</p>	
<p>Отображается в случае выбора типа документа «Запрос на согласие спецдепа на распоряжение имуществом» и вида распоряжения «Перечисление д/с брокерского счета (расчетного кода) на расчетный счет (на сумму)», «Перечисление д/с брокерского счета (расчетного кода) на расчетный счет».</p>	
Расчётный счёт	<p>Выберите номер расчетного счета из выпадающего списка. Также доступен ручной ввод. <i>Поле является обязательным.</i></p>
Банк	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного счета. Если номер расчетного счета введен вручную, Банк указывается вручную.</p>
Брокерский счёт (расчётный код)	<p>Выберите номер брокерского счета из выпадающего списка. Также доступен ручной ввод. <i>Поле является обязательным.</i></p>
Банк брокерского счёта	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного счета. Если</p>

	номер брокерского счета введён вручную, Банк указывается вручную.
Раздел «Сведения о договоре»	
Иные существенные условия сделки	Укажите иные существенные условия сделки

15. Форма F534. Справка о размере ипотечного покрытия

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инвестиционный портфель.	Нажмите кнопку Выбрать и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием инвестиционного портфеля. <i>Поле является обязательным.</i>
№ запроса	Формируется автоматически на основании номера документа. Поле недоступно для редактирования.
От	Заполняется автоматически датой текущего операционного дня. Поле недоступно для редактирования.
Раздел «Паевой инвестиционный фонд»	
Наименование ПИФ	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля. Поле недоступно для редактирования.
№ регистрации в реестре ПИФов	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля. Поле недоступно для редактирования.
Дата регистрации	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля.

	Поле недоступно для редактирования.
Орган, осуществивший регистрацию	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля. Поле недоступно для редактирования.
Раздел «Управляющая компания»	
Наименование УК	Заполняется автоматически организацией пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
Основной государственный регистрационный номер	Заполняется автоматически на основании организации пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
Дата регистрации	Заполняется автоматически на основании организации пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
Уполномоченное лицо	По умолчанию заполняется ФИО пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Управляющая компания»	
Наименование СД	Заполняется автоматически наименованием специализированного депозитария. Поле недоступно для редактирования.
Основной государственный регистрационный номер	Заполняется автоматически на основании специализированного депозитария. Поле недоступно для редактирования.

Дата регистрации	Заполняется автоматически на основании специализированного депозитария. Поле недоступно для редактирования.
Раздел «Денежные средства»	
<p>Для заполнения раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. <p>После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме. При необходимости значения можно изменить вручную.</p> <p>Также раздел можно заполнить вручную:</p>	
№	Заполняется автоматически номером добавляемой строки. Поле недоступно для редактирования.
Дата выписки	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
№ транзитного счета	Укажите номер транзитного счета.
№ платежного поручения	Укажите номер платежного поручения.
№ отчета	Укажите номер отчета. <i>Поле является обязательным.</i>
Дата отчета	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Сумма в платежном поручении	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
Сумма к переводу на счет фонда	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
№ заявки	Укажите номер заявки.
Дата заявки	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.

Серия паспорта для физ. лица/ИНН для юр. лица	Укажите серию паспорта или ИНН. <i>Поле является обязательным.</i>
Плательщик/Пайщик	Укажите Депонента/Пайщика. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Ценные бумаги»	
<p>Для заполнения раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. <p>После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме. При необходимости значения можно изменить вручную.</p> <p>Также раздел можно заполнить вручную:</p>	
№	Заполняется автоматически номером добавляемой строки. Поле недоступно для редактирования.
Дата акта приема-передачи	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
№ отчета	Укажите номер отчета.
Дата отчета	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
ГРН/Номер	Выберите данные из справочника через модальное окно.
Категория (тип) ценных бумаг	Заполняется автоматически на основании выбранного ГРН. Допускается редактирование.
Эмитент/Векселедатель	Заполняется автоматически на основании выбранного ГРН. Допускается редактирование.
Форма	Выберите значение из выпадающего списка. Доступные варианты: документарная, бездокументарная.
Дата составления/регистрации	Заполняется автоматически на основании выбранного ГРН. Допускается редактирование.
Номинальная стоимость/Вексельная сумма	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,».


Срок погашения	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Кол-во ЦБ, подлежащее включению в состав Фонда	Укажите количество ценных бумаг, подлежащее включению в состав Фонда. <i>Поле является обязательным.</i>
Справедливая стоимость имущества	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
№ заявки	Укажите номер заявки.
Дата заявки	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Серия паспорта для физ. лица/ИНН для юр. лица	Укажите серию паспорта или ИНН. <i>Поле является обязательным.</i>
Депонент/Пайщик	Укажите Депонента/Пайщика. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Иное имущество»	
<p>Для заполнения раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите шаблон из выпадающего списка. 2. Прикрепите Excel-файл, соответствующий выбранному шаблону. 3. Отправьте документ на обработку. <p>После завершения обработки табличная часть автоматически отобразится в форме. При необходимости значения можно изменить вручную.</p> <p>Также раздел можно заполнить вручную:</p>	
№	Заполняется автоматически номером добавляемой строки. Поле недоступно для редактирования.
Наименование имущества	Укажите наименование имущества. <i>Поле является обязательным.</i>
Сведения о документах, являющихся основанием для признания имущества в составе паевого инвестиционного фонда	Укажите сведения о документах, являющихся основанием для признания имущества в составе паевого инвестиционного фонда
Характеристика имущества	Укажите характеристику имущества. <i>Поле является обязательным.</i>

Справедливая стоимость имущества	Укажите сумму цифрами. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
№ заявки	Укажите номер заявки.
Дата заявки	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Серия паспорта для физ. лица/ИНН для юр. лиц	Укажите серию паспорта или ИНН. <i>Поле является обязательным.</i>
Пайщик	Укажите Пайщика. <i>Поле является обязательным.</i>

16. Форма F559. Платёжка SWIFT

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
<u>Часть 202</u>	
Платежка предоставлена	Доступные значения: «Как копия первичного документа», «Для получения разрешения на платеж». По умолчанию установлено значение «Как копия первичного документа».
Direction	Заполняется автоматически значением Input. При необходимости можно изменить вручную.
Priority	Заполняется автоматически значением Normal. При необходимости можно изменить вручную.
Session	Укажите идентификатор сессии.
Sequence	Укажите порядковый номер сообщения в сессии.
MIR	Укажите Message Input Reference (входной ссылочный номер сообщения).

MOR	Укажите Message Output Reference (выходной ссылочный номер сообщения).
MUR	Укажите Message User Reference (пользовательский ссылочный номер сообщения).
Input Time	Укажите время в формате ЧЧ:ММ.
Output Time	Укажите время в формате ЧЧ:ММ.
Sent/Received	Заполняется автоматически значением: VTBRRUMMAXXX BANK FOR FOREIGN TRADE UL. PLIUSCHINA, 37, GPS-2, 119992 MOSCOW При необходимости можно изменить вручную.
ACK Flag	Укажите статус получения квитанции (ACK).
NAK Code	Укажите код ошибки (если получена отрицательная квитанция).
DUP Flag	Укажите, является ли сообщение дубликатом.
AUTH Code	Укажите код авторизации операции.
Раздел «Детализация сообщения»	
<i>1: MESSAGE HEADER</i>	
Message header	Укажите заголовок сообщения.
<i>2: APPLICATION HEADER</i>	
Application header	Укажите заголовок приложения.
<i>20: Transaction Reference Number</i>	
TRN	Укажите уникальный идентификационный номер операции.
<i>:21: Related Reference</i>	
Reference	Укажите связанный референс.
<i>:32A: Value Date, Currency Code, Amount</i>	
Value Date	Введите дату валютирования цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  . Обязательно для заполнения.
Amount	Укажите сумму платежа цифрами. Обязательно для заполнения.

Currency Code	Из выпадающего списка выберите код валюты. Обязательно для заполнения.
52:	
Ordering Institution	Из выпадающего списка выберите формат указания отправителя: 52A – SWIFT-код банка отправителя. 52D – текстовое название и адрес банка отправителя.
Optional Account Line	Укажите номер счета отправителя.
ISO Bank ID Code	Отображается, если в поле <i>Ordering Institution</i> выбрано значение 52A. Укажите SWIFT-код (BIC) банка-отправителя.
Branch of Sender	Отображается, если в поле <i>Ordering Institution</i> выбрано значение 52D. Укажите полное наименование и адрес банка-отправителя.
53:	
Sender's Correspondent	Из выпадающего списка выберите формат указания посредника: 53A – SWIFT-код банка отправителя. 53B – текстовое название и адрес банка отправителя.
Optional Account Line	Укажите номер счета отправителя в банке-корреспонденте. Обязательно для заполнения.
ISO Bank ID Code	Отображается, если в поле <i>Sender's Correspondent</i> выбрано значение 53A. Укажите SWIFT-код (BIC) банка-корреспондента. Обязательно для заполнения.
Branch of Sender	Отображается, если в поле <i>Sender's Correspondent</i> выбрано значение 53B. Укажите полное наименование и адрес банка-корреспондента. Обязательно для заполнения.
<i>56A: Intermediary</i>	
Optional Account Line	Укажите номер счета для проведения платежа через интермедиарный банк (если требуется).
ISO Bank ID Code	Укажите SWIFT-код (BIC) интермедиарного банка.
57:	

Account With Institution	Из выпадающего списка выберите формат указания бенефициара: 57A – SWIFT-код банка бенефициара. 57D – текстовое название и адрес банка бенефициара.
Optional Account Line	Укажите номер счета бенефициара. Обязательно для заполнения.
ISO Bank ID Code	Если в поле <i>Account With Institution</i> выбрано значение 57A, укажите SWIFT-код (BIC) банка бенефициара. Если в поле <i>Account With Institution</i> выбрано значение 57D, укажите полное наименование и адрес банка бенефициара. Обязательно для заполнения.
58:	
Beneficiary Institution	Из выпадающего списка выберите формат указания конечного банка бенефициара: 58A – SWIFT-код конечного банка. 58D – текстовое название и адрес конечного банка.
Optional Account Line	Укажите итоговый номер счета бенефициара. Обязательно для заполнения.
ISO Bank ID Code	Если в поле <i>Beneficiary Institution</i> выбрано значение 58A, укажите SWIFT-код (BIC) конечного банка. Если в поле <i>Beneficiary Institution</i> выбрано значение 58D, укажите полное наименование и адрес конечного банка. Обязательно для заполнения.
<i>72: Sender to Receiver Information</i>	
Narrative	Укажите информацию для получателя. Обязательно для заполнения.
<u>Часть 299</u>	
Network Delivery Status	Укажите статус доставки сообщения по сети SWIFT.


Priority/Delivery	Укажите информация о приоритете сообщения и способе его доставки.
Message Input Reference	Укажите номер, присвоенный сообщению системой отправителя при вводе.
Swift Input	Укажите данные, полученные от системы SWIFT.
MUR	Укажите ссылочный номер, присвоенный сообщению пользователем (инициатором).
Sender	Укажите BIC-код или наименование отправителя уведомления.
Receiver	Укажите BIC-код или наименование получателя уведомления.
Раздел «Детализация сообщения»	
<i>20: Transaction Reference Number</i>	
Transaction Reference Number	Укажите ссылочный номер операции, присвоенный данному уведомлению отправившей его стороной.
<i>21: Related Reference</i>	
Related Reference	Укажите ссылочный номер операции (:20:) из исходного платежного поручения.
<i>79: Narrative</i>	
Narrative	Укажите текст произвольного формата из полученного уведомления (причина возврата, запрос информации, уведомление о зачислении и т.д.).
Field 101	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.
Field 104	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.
Field 105	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.
Field 106	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.
Field 107	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.
Field 108	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.
Field 109	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.

Field 110	Автоматически заполнено значением «0», доступно для редактирования.
-----------	---


17. Форма F705. Поручение на открытие/закрытие счёта депо


На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:



Поле	Описание заполнения
Инициатор проведения операции	Значение заполняется автоматически организацией текущего пользователя, недоступно для редактирования.
Депонент	Из выпадающего списка выберите лицо — владельца счёта депо в депозитарии. После выбора депонента автоматически заполняется раздел «Реквизиты юридического лица» с возможностью редактирования. Если нужного значения нет, отключите переключатель «Использовать справочник» и введите его вручную. Обязательно для заполнения.
Счёт	С помощью переключателя укажите тип счёта: Основной или Торговый. По умолчанию установлен тип <i>Основной</i> .
Тип операции	С помощью переключателя укажите тип операции: Открытие счёта депо или Закрытие счёта депо. По умолчанию установлен тип <i>Открытие счёта депо</i> .
Наименование клиринговой организации	Отображается в случае выбора в поле Счёт - <i>Торговый</i> . Нажмите кнопку «Выбрать» и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным наименованием клиринговой организации. Для удобства доступна строка поиска.

Раздел «Открытие счета депо»	
Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Открытие счета депо</i>	
Договор	Из выпадающего списка выберите номер договора и его наименование.
Раздел «Закрытие счета депо»	
Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Закрытие счета депо</i>	
Номер счета депо	Из выпадающего списка выберите номер счета депо в депозитарии, в отношении которого было сформировано отменяемое поручение. Обязательно для заполнения.
Закрыть счет депо, открытый на основании	Из выпадающего списка выберите номер договора и его наименование.
от	Автоматически заполняется датой начала договора после заполнения поля <i>Закрыть счет депо, открытый на основании</i> . При необходимости введите дату начала договора вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре, нажав кнопку  .
Раздел «Реквизиты счета депо»	
Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Открытие счета депо</i>	
Тип счёта депо	Из выпадающего списка выберите тип счета депо: владельца (собственника), доверительного управляющего, номинального держателя или транзитный счет депо. По умолчанию установлен тип <i>владельца (собственника)</i> . Транзитный счет депо отображается в выпадающем списке в случае выбора в поле Счет - <i>Основной</i> . Обязательно для заполнения.
Тип средств, для типа счета депо владельца	Отображается в случае выбора в поле Тип счёта депо - <i>владельца</i>

	(<i>собственника</i>). Из выпадающего списка выберите тип средств, для типа счета депо владельца: собственные средства, средства пенсионных резервов или средства страховой компании.
Раздел «Реквизиты юридического лица»	
Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Открытие счета депо</i>	
Полное наименование	Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите полное наименование юридического лица вручную. Обязательно для заполнения.
Краткое наименование	Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите краткое наименование юридического лица вручную. Обязательно для заполнения.
Наименование на иностранном языке (если имеется)	При необходимости укажите наименование юридического лица.
Организационно-правовая форма	Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости выберите другую организационно-правовую форму из выпадающего списка. Обязательно для заполнения.
Статус юридического лица	Значение переключателя устанавливается автоматически после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости измените статус юридического лица, выбрав <i>Резидент</i> или <i>Нерезидент</i> .
Квалифицированный инвестор	С помощью флага укажите, является ли юридическое лицо квалифицированным инвестором.

<p>Наименование лица, передавшего ценные бумаги в управление</p>	<p>Выберите значение из выпадающего списка. Список доступен после выбора Депонента из справочника. Если нужного значения нет в списке, отключите переключатель «Использовать справочник» и введите наименование вручную. Если депонент был введен вручную, выбор из справочника недоступен. В этом случае введите значение вручную.</p>
<p>Дата свидетельства о регистрации</p>	<p>Заполняется для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002. Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости введите дату свидетельства о регистрации вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре, нажав кнопку .</p>
<p>Номер свидетельства о регистрации</p>	<p>Заполняется для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002. Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите номер свидетельства о регистрации вручную.</p>
<p>Наименование регистрирующего органа</p>	<p>Заполняется для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002. Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите наименование регистрирующего органа вручную.</p>
<p>ОГРН</p>	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите основной государственный регистрационный номер вручную цифрами.</p>

	Обязательно для заполнения.
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка.</p> <p>При необходимости введите дату внесения записи в ЕГРЮЛ вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре, нажав кнопку .</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Наименование регистрирующего органа, внесший запись в ЕГРЮЛ	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите наименование регистрирующего органа вручную.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Место гос. регистрации (населенный пункт, город)	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите место гос. регистрации вручную.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
ИНН	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите ИНН вручную цифрами.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
КПП	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите КПП вручную цифрами.</p>
ОКПО	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости укажите ОКПО вручную цифрами.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Код иностранной организации	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего</p>

	списка. При необходимости укажите код иностранной организации вручную цифрами.
Юридический адрес в соответствии с ЕГРЮЛ	Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>депонента</i> из выпадающего списка. При необходимости юридический адрес вручную. Обязательно для заполнения.
Раздел «Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию»	
Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Открытие счета депо</i>	
Вид лицензии. Перечень лицензируемых видов деятельности	Укажите вид лицензии и перечень лицензируемых видов деятельности.
Орган, выдавший лицензию	Укажите наименование органа, выдавшего лицензию.
Серия и номер	Укажите серию и номер лицензии.
Дата выдачи	Введите дату выдачи лицензии цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  .
Срок действия	Введите дату окончания срока действия лицензии цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  . Внимание! Если стоит флаг напротив поля <i>Бессрочная</i> , поле <i>Срок действия</i> очищается и недоступно для редактирования.
Бессрочная	При помощи флага укажите, является ли лицензия бессрочной.
Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в рублях РФ»	
Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Открытие счета депо</i>	
Получатель	Укажите полное наименование получателя. Обязательно для заполнения.
БИК банка	Укажите БИК банка цифрами. После ввода БИКа происходит

	автоматическое заполнение полей: <i>ИНН получателя, КПП получателя, Банк получателя, Город места нахождения банка и Корреспондентский счёт банка.</i> Обязательно для заполнения.
ИНН получателя	Поле заполняется автоматически данными из справочника после ввода <i>БИКа</i> банка. При необходимости укажите ИНН получателя вручную цифрами. Обязательно для заполнения.
КПП получателя	Поле заполняется автоматически данными из справочника после ввода <i>БИКа</i> банка. При необходимости укажите ИНН получателя вручную цифрами. Обязательно для заполнения.
Расчётный счёт	Укажите номер расчетного счета цифрами.
Банк получателя	Поле заполняется автоматически данными из справочника после ввода <i>БИКа</i> банка. При необходимости укажите банк получателя вручную.
Дополнительный офис банка	При необходимости укажите дополнительный офис банка.
Город места нахождения банка	Поле заполняется автоматически данными из справочника после ввода <i>БИКа</i> банка. При необходимости укажите город места нахождения банка вручную. Обязательно для заполнения.
Корреспондентский счёт банка	Поле заполняется автоматически данными из справочника после ввода <i>БИКа</i> банка. При необходимости укажите корреспондентский счёт банка вручную цифрами. Обязательно для заполнения.
Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в долларах США»	

Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Открытие счета депо</i>	
Получатель	Укажите полное наименование получателя.
Место нахождения получателя	Укажите место нахождения получателя.
Расчётный счёт	Укажите номер расчетного счета цифрами.
Банк получателя	Укажите банк получателя.
SWIFT BIC код банка получателя	Укажите SWIFT BIC код банка получателя.
Счёт банка получателя в банке-корр.	Укажите счёт банка получателя в банке-корреспонденте.
Наименование банка-корр.	Укажите полное официальное наименование банка-корреспондента.
Место нахождения банка-корр.	Укажите адрес банка-корреспондента.
SWIFT BIC код банка-корр.	Укажите SWIFT-код банка-корреспондента.
Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в Евро»	
Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – <i>Открытие счета депо</i>	
Получатель	Укажите полное наименование получателя.
Место нахождения получателя	Укажите место нахождения получателя.
Расчётный счёт	Укажите номер расчетного счета цифрами.
Банк получателя	Укажите банк получателя.
SWIFT BIC код банка получателя	Укажите SWIFT BIC код банка получателя.
Счёт банка получателя в банке-корр.	Укажите счёт банка получателя в банке-корреспонденте.
Наименование банка-корр.	Укажите полное официальное наименование банка-корреспондента.
Место нахождения банка-корр.	Укажите адрес банка-корреспондента.
SWIFT BIC код банка-корр.	Укажите SWIFT-код банка-корреспондента.


Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в иной иностранной валюте»

Раздел отображается в случае выбора в поле Тип операции – *Открытие счета депо*

Получатель	Укажите полное наименование получателя.
Место нахождения получателя	Укажите место нахождения получателя.
Расчётный счёт	Укажите номер расчетного счета цифрами.
Банк получателя	Укажите банк получателя.
SWIFT BIC код банка получателя	Укажите SWIFT BIC код банка получателя.
Счёт банка получателя в банке-корр.	Укажите счёт банка получателя в банке-корреспонденте.
Наименование банка-корр.	Укажите полное официальное наименование банка-корреспондента.
Место нахождения банка-корр.	Укажите адрес банка-корреспондента.
SWIFT BIC код банка-корр.	Укажите SWIFT-код банка-корреспондента.

Раздел «Реквизиты лица, имеющего право действовать от имени депонента без доверенности»

Фамилия	Если выбран тип операции <i>Заккрытие счета депо</i> , поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Номера счета депо</i> с возможностью редактирования. Если выбран тип операции <i>Открытие счета депо</i> укажите фамилию лица, действующего без доверенности, вручную.
Имя	Если выбран тип операции <i>Заккрытие счета депо</i> , поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> с возможностью редактирования.

	Если выбран тип операции <i>Открытие счета депо</i> укажите имя лица, действующего без доверенности, вручную.
Отчество	Если выбран тип операции <i>Заккрытие счета депо</i> , поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> с возможностью редактирования. Если выбран тип операции <i>Открытие счета депо</i> укажите отчество лица, действующего без доверенности, вручную.
Должность	Если выбран тип операции <i>Заккрытие счета депо</i> , поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> с возможностью редактирования. Если выбран тип операции <i>Открытие счета депо</i> укажите должность лица, действующего без доверенности, вручную.
Дата заполнения	Если выбран тип операции <i>Заккрытие счета депо</i> , поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> с возможностью редактирования. Если выбран тип операции <i>Открытие счета депо</i> введите дату заполнения документа цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  .
Документ, на котором основаны полномочия	Если выбран тип операции <i>Заккрытие счета депо</i> , поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> с возможностью редактирования. Если выбран тип операции <i>Открытие счета депо</i> укажите наименование документа, на

	котором основаны полномочия вручную.
--	--------------------------------------

18. Форма F706. Поручение на открытие/закрытие раздела счёта депо

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инициатор проведения операции	Значение заполняется автоматически организацией текущего пользователя, недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Депонент	Из выпадающего списка выберите лицо — владельца счёта депо в депозитарии. После выбора депонента становится доступным поле <i>Номер счёта депо</i> . Обязательно для заполнения.
Номер счёта депо	Из выпадающего списка выберите номер счёта депо в депозитарии. Обязательно для заполнения.
Тип операции	С помощью переключателя укажите тип операции: Открытие раздела счёта депо или Закрытие раздела счёта депо. По умолчанию установлен тип <i>Открытие раздела счёта депо</i> .
Раздел «Открытие раздела счёта депо»	
Место хранения	Из выпадающего списка выберите место хранения. Если нужного значения нет, отключите переключатель <i>«Использовать справочник»</i> и введите его вручную. Обязательно для заполнения.
Тип раздела счёта депо	Из выпадающего списка выберите тип раздела счёта депо. Обязательно для заполнения.
Торговая площадка/секция	Из выпадающего списка выберите торговую площадку/секцию: <i>Московская биржа/Блокировано для клиринга НКЦ, Московская</i>

	<i>биржа/Блокировано для клиринга. STANDARD, Московская биржа/Блокировано для клиринга. FORTS или Московская биржа/Блокировано для клиринга. T+2 (обеспечение).</i>
Брокер/дилер	Из выпадающего списка выберите брокера/дилера. Если нужного значения нет, отключите переключатель «Использовать справочник» и введите его вручную.
ИНН брокера/дилера	Заполняется автоматически на основании выбранного брокера/дилера из справочника. Если брокер/дилер введен вручную, ИНН необходимо ввести вручную.
Идентификатор брокера/дилера	Укажите идентификатор брокера/дилера. Обязательно для заполнения.
№ и дата договора на брокерское/дилерское обслуживание	Укажите номера и дату договора на брокерское/дилерское обслуживание.
Раздел «Закрытие раздела счёта депо»	
Номер раздела счёта депо	Доступно после выбора № счёта депо. Из выпадающего списка выберите номер раздела счёта депо. Обязательно для заполнения.


19. Форма F707. Поручение на изменение реквизитов анкеты Депонента


На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инициатор проведения операции	Значение заполняется автоматически организацией текущего пользователя, недоступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Депонент	Из выпадающего списка выберите лицо — владельца счёта депо в депозитарии.



	<p>После выбора депонента становится доступным поле <i>Номер счета депо</i>. После выбора депонента автоматически заполняется раздел <i>«Реквизиты юридического лица»</i> с возможностью редактирования.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Номер счёта депо	<p>Из выпадающего списка выберите номер счета депо в депозитарии. После выбора автоматически заполняются все разделы из <i>Анкеты депонента</i>. Если данные по выбранному номеру счета депо в справочнике отсутствуют, пользователю предлагается сохранить анкету для последующего заполнения формы или не сохранять. В случае отсутствия данных автоматическое заполнение разделов <i>Анкеты депонента</i> не выполняется.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Информация об изменении анкетных данных	<p>Укажите причину для изменения анкетных данных.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Раздел «Реквизиты счета депо»	
Тип счёта депо	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете депонента нет, из выпадающего списка выберите тип счета депо: владельца (собственника), доверительного управляющего, номинального держателя или транзитный счет депо. По умолчанию установлен тип <i>владельца (собственника)</i>.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Тип средств для типа счёта депо владельца	<p>Отображается в случае выбора в поле Тип счёта депо - <i>владельца (собственника)</i>.</p> <p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>.</p>

	Если данных в анкете депонента нет, из выпадающего списка выберите тип средств, для типа счета депо владельца: собственные средства, средства пенсионных резервов или средства страховой компании.
Раздел «Реквизиты юридического лица»	
Полное наименование	Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии информации в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i> . При необходимости укажите полное наименование юридического лица вручную. Обязательно для заполнения.
Краткое наименование	Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i> . При необходимости укажите краткое наименование юридического лица вручную. Обязательно для заполнения.
Наименование на иностранном языке (если имеется)	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите наименование юридического лица на иностранном языке вручную.
Организационно-правовая форма	Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i> . При необходимости выберите другую организационно-правовую форму из выпадающего списка. Обязательно для заполнения.
Статус юридического лица	Значение переключателя устанавливается автоматически

	<p>после выбора депонента или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>. При необходимости измените статус юридического лица, выбрав <i>Резидент</i> или <i>Нерезидент</i>.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Квалифицированный инвестор	<p>Значение флага устанавливается автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. При необходимости измените значение флага вручную, указав, является ли юридическое лицо квалифицированным инвестором.</p>
Наименование лица, передавшего ценные бумаги в управление	<p>Из выпадающего списка выберите наименование лица, передавшего ценные бумаги в управление. Если нужного значения нет, отключите переключатель «<i>Использовать справочник</i>» и введите его вручную.</p>
Дата свидетельства о регистрации	<p>Заполняется для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002. Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>. При необходимости введите дату свидетельства о регистрации вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре, нажав кнопку .</p>
Номер свидетельства о регистрации	<p>Заполняется для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002. Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>. При необходимости укажите номер свидетельства о регистрации вручную.</p>
Наименование регистрирующего органа	<p>Заполняется для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002.</p>

	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите наименование регистрирующего органа вручную.</p>
ОГРН	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите основной государственный регистрационный номер вручную цифрами.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости введите дату внесения записи в ЕГРЮЛ вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре, нажав кнопку .</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Наименование регистрирующего органа, внесший запись в ЕГРЮЛ	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите наименование регистрирующего органа вручную.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Место гос. регистрации (населенный пункт, город)	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите место гос. регистрации вручную.</p>

	Обязательно для заполнения.
ИНН	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите ИНН вручную цифрами.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
КПП	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите КПП вручную цифрами.</p>
ОКПО	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите ОКПО вручную цифрами.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
Код иностранной организации	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>При необходимости укажите код иностранной организации вручную цифрами.</p>
Юридический адрес в соответствии с ЕГРЮЛ	<p>Поле заполняется автоматически данными из справочника после выбора <i>Депонента</i> или при наличии данных в анкете депонента после выбора <i>номера счета депо</i>.</p> <p>Если данных в анкете <i>Депонента</i> нет, юридический адрес вручную.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>
<p>Раздел «Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию»</p>	

Вид лицензии. Перечень лицензируемых видов деятельности	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите вид лицензии и перечень лицензируемых видов деятельности вручную.
Орган, выдавший лицензию	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите наименование органа, выдавшего лицензию вручную.
Серия и номер	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите серию и номер лицензии вручную.
Дата выдачи	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, введите дату выдачи лицензии вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре, нажав кнопку  .
Срок действия	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, введите дату окончания срока действия лицензии вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре, нажав кнопку  . Внимание! Если стоит флаг напротив поля <i>Бессрочная</i> , поле <i>Срок действия</i> очищается и недоступно для редактирования.
Бессрочная	Значение флага устанавливается автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> .

	При необходимости измените значение флага вручную, указав, является ли лицензия бессрочной.
Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в рублях РФ»	
Получатель	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите полное наименование получателя вручную. Обязательно для заполнения.
БИК банка	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . При необходимости укажите БИК банка вручную цифрами. После ввода БИКа происходит автоматическое заполнение полей: <i>ИНН получателя, КПП получателя, Банк получателя, Город места нахождения банка и Корреспондентский счёт банка</i> . Обязательно для заполнения.
ИНН получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> или после ручного ввода <i>БИКа банка</i> . При необходимости укажите ИНН получателя вручную цифрами. Обязательно для заполнения.
КПП получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> или после ручного ввода <i>БИКа банка</i> . При необходимости укажите КПП получателя вручную цифрами. Обязательно для заполнения.
Расчётный счёт	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> .


	Если данных в анкете Депонента нет, укажите номер расчетного счета вручную цифрами.
Банк получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> или после ручного ввода <i>БИКа банка</i> . При необходимости укажите банк получателя вручную.
Дополнительный офис банка	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . При необходимости укажите дополнительный офис банка вручную.
Город места нахождения банка	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> или после ручного ввода <i>БИКа банка</i> . При необходимости укажите город места нахождения банка вручную. Обязательно для заполнения.
Корреспондентский счёт банка	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> или после ручного ввода <i>БИКа банка</i> . При необходимости укажите корреспондентский счёт банка вручную цифрами. Обязательно для заполнения.
Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в долларах США»	
Получатель	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите полное наименование получателя вручную.
Место нахождения получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента

	<p>после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете Депонента нет, укажите место нахождения получателя вручную.</p>
Расчётный счёт	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете Депонента нет, укажите номер расчетного счета вручную.</p>
Банк получателя	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете Депонента нет, укажите полное наименование банка получателя вручную.</p>
SWIFT BIC код банка получателя	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете Депонента нет, укажите SWIFT BIC код банка получателя вручную.</p>
Счёт банка получателя в банке-корр.	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете Депонента нет, укажите счёт банка получателя в банке-корреспонденте вручную.</p>
Наименование банка-корр.	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете Депонента нет, укажите наименование банка-корреспондента вручную.</p>
Место нахождения банка-корр.	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>. Если данных в анкете Депонента нет, укажите место нахождения банка-корреспондента вручную.</p>
SWIFT BIC код банка-корр.	<p>Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i>.</p>

	Если данных в анкете Депонента нет, укажите SWIFT BIC код банка-корреспондента вручную.
Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в Евро»	
Получатель	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите полное наименование получателя вручную.
Место нахождения получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите место нахождения получателя вручную.
Расчётный счёт	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите номер расчетного счета вручную.
Банк получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите полное наименование банка получателя вручную.
SWIFT BIC код банка получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите SWIFT BIC код банка получателя вручную.
Счёт банка получателя в банке-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите счёт банка получателя в банке-корреспонденте вручную.
Наименование банка-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> .

	Если данных в анкете Депонента нет, укажите наименование банка-корреспондента вручную.
Место нахождения банка-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите место нахождения банка-корреспондента вручную.
SWIFT BIC код банка-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите SWIFT BIC код банка-корреспондента вручную.
Раздел «Банковские реквизиты для перечисления доходов в иной иностранной валюте»	
Наименование валюты	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите наименование валюты вручную.
Получатель	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите полное наименование получателя вручную.
Место нахождения получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите место нахождения получателя вручную.
Расчётный счёт	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите номер расчетного счета вручную.
Банк получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента

	после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите полное наименование банка получателя вручную.
SWIFT BIC код банка получателя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите SWIFT BIC код банка получателя вручную.
Счёт банка получателя в банке-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите счёт банка получателя в банке-корреспонденте вручную.
Наименование банка-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите наименование банка-корреспондента вручную.
Место нахождения банка-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите место нахождения банка-корреспондента вручную.
SWIFT BIC код банка-корр.	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите SWIFT BIC код банка-корреспондента вручную.
Раздел «Реквизиты лица, имеющего право действовать от имени депонента без доверенности»	
Фамилия	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите фамилию лица, действующего без доверенности, вручную.

Имя	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите имя лица, действующего без доверенности, вручную.
Отчество	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите отчество лица, действующего без доверенности, вручную.
Должность	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите должность лица, действующего без доверенности, вручную.
Дата заполнения	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, введите дату заполнения документа цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите ее в календаре, нажав кнопку  .
Документ, на котором основаны полномочия	Поле заполняется автоматически при наличии данных в анкете Депонента после выбора <i>Номера счета депо</i> . Если данных в анкете Депонента нет, укажите наименование документа, на котором основаны полномочия вручную.

20. Форма F711. Поручение на назначение/отмену полномочий оператора раздела счёта депо

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
------	---------------------

Инициатор проведения операции	Заполняется автоматически организацией пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
Депонент	Выберите лицо — владельца счёта депо в депозитарии из выпадающего списка. После выбора становится доступным поле «Номер счёта депо». <i>Поле является обязательным.</i>
Номер счета депо	Выберите номер счёта депо в депозитарии из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел	Выберите раздел счёта депо и его наименование из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Тип операции	С помощью переключателя укажите тип операции: <ul style="list-style-type: none"> • Назначение оператора; • Отмена полномочий оператора. По умолчанию установлено значение «Назначение оператора».
Полное наименование оператора раздела счёта депо	Укажите полное наименование оператора раздела счёта депо.
ИНН оператора счёта депо	Укажите ИНН оператора счета депо.

21. Форма F712. Поручение на отмену ранее выданного поручения

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инициатор проведения операции	Заполняется автоматически организацией пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
Депонент	Выберите депонента (владельца счета депо) из выпадающего списка. После выбора становится

	доступным поле «Номер счета депо». <i>Поле является обязательным.</i>
Номер счета депо	Выберите номер счета депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Наименование поручения	Выберите наименование ранее сформированного поручения из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Номер отменяемого поручения	Укажите регистрационный номер отменяемого поручения в учетной системе депозитария. <i>Поле является обязательным.</i>
Дата регистрации отменяемого поручения	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>

22. Форма F713. Поручение на приём ценных бумаг на хранение и/или учёт

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Тип ценной бумаги	Укажите тип ценной бумаги с помощью переключателя: — закладные; — иная ценная бумага. По умолчанию установлено значение «закладные».
Депонент	Выберите депонента (владельца счета депо) из выпадающего списка. После выбора становится доступным поле «Номер счета депо». <i>Поле является обязательным.</i>
Номер счета депо	Выберите номер счета депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел	Выберите раздел счета депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>

Раздел «Место хранения»	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Раздел». Включает в себя: номер счета в месте хранения, наименование счета в месте хранения, номер раздела в месте хранения, наименование раздела в месте хранения.
Раздел «Информация о контрагенте»	
Контрагент	Укажите наименование контрагента по сделке.
Тип контрагента	Укажите тип с помощью переключателя: резидент или нерезидент. По умолчанию установлено значение «резидент».
Идентичен месту хранения	Установите флаг, если место поставки ценных бумаг совпадает с местом хранения.
Место поставки ценных бумаг	Если флаг «Идентичен месту хранения» не установлен, укажите место проведения операции и краткое наименование регистратора/депозитария.
Депозитарный код	Укажите депозитарный код контрагента.
№ счета депо	Укажите номер счета депо/лицевого счета зарегистрированного лица (контрагента), на который должны быть приняты ценные бумаги.
Раздел счета депо	Укажите наименование раздела счета депо зарегистрированного лица (контрагента) в реестре/депозитарии.
Идентификационный документ	Укажите идентификационный документ контрагента и дату его выдачи.
Тип счёта в месте хранения	Укажите тип счета с помощью переключателя: владелец, номинальный держатель или доверительный управляющий. По умолчанию установлено значение «владелец».

Номер и дата договора между контрагентом и номинальным держателем	Укажите номер и дату подписания договора между контрагентом по сделке и номинальным держателем (контрагентом). В случае двойного номинального держания и более также указываются договоры между номинальными держателями.
Раздел «Информация о сделке»	
Контрагент по сделке	Укажите контрагента по сделке.
Сумма сделки	В случае сделки купли-продажи введите сумму сделки по договору купли-продажи ЦБ. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
Валюта сделки	Выберите валюту из выпадающего списка. Для российского рубля используется код RUR.
Дата сделки	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Дата расчёта	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Номер и дата договора	Укажите номер и дату договора, являющегося основанием для проведения депозитарной операции, и дату его подписания.
Референс	Укажите референс (идентификатор операции).
Характеристика сделки	Установите нужные флажки: <i>Операция с переходом прав собственности</i> — если операция сопровождается переходом прав собственности на ЦБ. <i>DVP</i> — если способ платежа по сделке «поставка против платежа» (Delivery Versus Payment, DVP). <i>Daylight</i> — если операции с ЦБ осуществлялись в дневном режиме (Daylight).
Раздел «Ценные бумаги»	

Количество ценных бумаг	Укажите количество (числовое значение).
ГРН / ISIN	Отображается при выборе значения «иная ценная бумага» в поле «Тип ценной бумаги». Выберите данные через модальное окно. <i>Поле является обязательным.</i>
Чтобы прикрепить Приложение 33 к документу, в блоке « <i>Присоединённый документ</i> » нажмите кнопку « <i>Прикрепить файл</i> » и выберите нужный файл в проводнике операционной системы. <i>Необходимо, если выбран тип ценной бумаги «Закладные».</i>	

23. Форма F714. Поручение на снятие ценных бумаг с хранения и/или учёта

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Тип ценной бумаги	Укажите тип ценной бумаги с помощью переключателя: — закладные; — иная ценная бумага. По умолчанию установлено значение «закладные».
Депонент	Выберите депонента (владельца счета депо) из выпадающего списка. После выбора становится доступным поле «Номер счета депо». <i>Поле является обязательным.</i>
Номер счета депо	Выберите номер счета депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел	Выберите раздел счета депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел « <i>Место хранения</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Раздел». Включает в себя: номер счета в месте хранения, наименование счета

	в месте хранения, номер раздела в месте хранения, наименование раздела в месте хранения.
Раздел «Информация о контрагенте»	
Контрагент	Укажите наименование контрагента по сделке.
Тип контрагента	Укажите тип с помощью переключателя: резидент или нерезидент. По умолчанию установлено значение «резидент».
Идентичен месту хранения	Установите флаг, если место поставки ценных бумаг совпадает с местом хранения.
Место поставки ценных бумаг	Если флаг «Идентичен месту хранения» не установлен, укажите место проведения операции и краткое наименование регистратора/депозитария.
Депозитарный код	Укажите депозитарный код контрагента.
№ счета депо	Укажите номер счета депо/лицевого счета зарегистрированного лица (контрагента), на который должны быть приняты ценные бумаги.
Раздел счета депо	Укажите наименование раздела счета депо зарегистрированного лица (контрагента) в реестре/депозитарии.
Идентификационный документ	Укажите идентификационный документ контрагента и дату его выдачи.
Тип счёта в месте хранения	Укажите тип счета с помощью переключателя: владелец, номинальный держатель или доверительный управляющий. По умолчанию установлено значение «владелец».
Номер и дата договора между контрагентом и номинальным держателем	Укажите номер и дату подписания договора между контрагентом по сделке и номинальным держателем (контрагентом). В случае двойного номинального держания и более

	также указываются договоры между номинальными держателями.
Раздел «Информация о сделке»	
Контрагент по сделке	Укажите контрагента по сделке.
Сумма сделки	В случае сделки купли-продажи введите сумму сделки по договору купли-продажи ЦБ. Рубли отделяются от копеек запятой «,».
Валюта сделки	Выберите валюту из выпадающего списка. Для российского рубля используется код RUR.
Дата сделки	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Дата расчёта	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.
Номер и дата договора	Укажите номер и дату договора, являющегося основанием для проведения депозитарной операции, и дату его подписания.
Референс	Укажите референс (идентификатор операции).
Характеристика сделки	Установите нужные флажки: <i>Операция с переходом прав собственности</i> — если операция сопровождается переходом прав собственности на ЦБ. <i>DVP</i> — если способ платежа по сделке «поставка против платежа» (Delivery Versus Payment, DVP). <i>Daylight</i> — если операции с ЦБ осуществлялись в дневном режиме (Daylight).
Раздел «Ценные бумаги»	
Количество ценных бумаг	Укажите количество (числовое значение).
ГРН / ISIN	Отображается при выборе значения «иная ценная бумага» в поле «Тип ценной бумаги».

	Выберите данные через модальное окно. <i>Поле является обязательным.</i>
Чтобы прикрепить Приложение 33 к документу, в блоке « <i>Присоединённый документ</i> » нажмите кнопку « <i>Прикрепить файл</i> » и выберите нужный файл в проводнике операционной системы. Необходимо, если выбран тип ценной бумаги <i>Закладные</i> .	

24. Форма F715. Поручение на перевод ценных бумаг

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Тип операции	Укажите тип ценной бумаги с помощью переключателя: — закладные; — иная ценная бумага. По умолчанию установлено значение «закладные».
Принадлежность инициатора	Выберите значение из выпадающего списка: — инициатор — депонент-поставщик ценных бумаг; — инициатор — депонент-получатель ценных бумаг. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Депонент-поставщик ценных бумаг»	
Депонент	Выберите депонента из выпадающего списка. После выбора становится доступным поле «Номер счета депо». <i>Поле является обязательным.</i>
Номер счета депо	Выберите номер счета депо, с которого осуществляется списание ценных бумаг. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел	Выберите раздел счета депо. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел « <i>Место хранения</i> »	Заполняется автоматически на основании выбранного значения

	<p>поля «Раздел».</p> <p>Включает в себя: номер счета в месте хранения, наименование счета в месте хранения, номер раздела в месте хранения, наименование раздела в месте хранения.</p>
Раздел «Депонент-получатель ценных бумаг»	
Депонент	<p>Выберите депонента из выпадающего списка.</p> <p>После выбора становится доступным поле «Номер счета депо».</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Номер счета депо	<p>Выберите номер счета депо, на который осуществляется зачисление ценных бумаг.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Раздел	<p>Выберите раздел счета депо.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Раздел «Место хранения»	<p>Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Раздел».</p> <p>Включает в себя: номер счета в месте хранения, наименование счета в месте хранения, номер раздела в месте хранения, наименование раздела в месте хранения.</p>
Раздел «Ценные бумаги»	
Количество ценных бумаг	<p>Укажите количество (числовое значение).</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
ГРН / ISIN	<p>Отображается при выборе значения «иная ценная бумага» в поле «Тип ценной бумаги».</p> <p>Выберите данные через модальное окно.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
<p>Чтобы прикрепить Приложение 33 к документу, в блоке «<i>Присоединённый документ</i>» нажмите кнопку «<i>Прикрепить файл</i>» и выберите нужный файл в проводнике операционной системы.</p> <p>Необходимо, если выбран тип ценной бумаги <i>Закладные</i>.</p>	

25. Форма F716. Поручение на перемещение ценных бумаг

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Тип операции	Укажите тип операции с помощью переключателя: — закладные; — иная ценная бумага. По умолчанию установлено значение «закладные».
Депонент	Выберите депонента из выпадающего списка. После выбора становится доступным поле «Номер счета депо». <i>Поле является обязательным.</i>
Номер счета депо	Выберите номер счета депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Переместить из»	
Раздел	Выберите раздел счета депо, с которого осуществляется списание ценных бумаг. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Место хранения»	Заполняется автоматически на основании выбранного значения поля «Раздел». Включает в себя: номер счета в месте хранения, наименование счета в месте хранения, номер раздела в месте хранения, наименование раздела в месте хранения.
Раздел «Переместить в»	
Раздел	Выберите раздел счета депо, на который осуществляется зачисление ценных бумаг. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Место хранения»	Заполняется автоматически на основании выбранного значения

	поля «Раздел». Включает в себя: номер счета в месте хранения, наименование счета в месте хранения, номер раздела в месте хранения, наименование раздела в месте хранения.
Раздел «Ценные бумаги»	
Количество ценных бумаг	Укажите количество (числовое значение). <i>Поле является обязательным.</i>
ГРН / ISIN	Отображается при выборе значения «иная ценная бумага» в поле «Тип ценной бумаги». Выберите данные через модальное окно. <i>Поле является обязательным.</i>
Чтобы прикрепить Приложение 33 к документу, в блоке «Присоединённый документ» нажмите кнопку «Прикрепить файл» и выберите нужный файл в проводнике операционной системы. Необходимо, если выбран тип ценной бумаги <i>Закладные</i> .	

26. Форма F720. Поручение на предоставление выписки по счёту депо

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инициатор проведения операции	Заполняется автоматически организацией пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
Депонент	Выберите депонента (владельца счета депо) из выпадающего списка. После выбора становится доступным поле «№ счета депо». <i>Поле является обязательным.</i>
№ счёта депо	Выберите номер счета депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Настройки выписки»	

Тип операции	<p>Укажите способ предоставления выписки с помощью переключателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> — на бумаге; — электронно. <p>По умолчанию установлено значение «на бумаге».</p>
Периодичность	<p>Выберите значение из выпадающего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — по состоянию на дату; — ежемесячно; — при движении ценных бумаг. <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Дата	<p>Отображается при выборе значения «по состоянию на дату» в поле «Периодичность».</p> <p>Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Формат в соответствии	<p>Выберите формат из выпадающего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в соответствии с приложением 24; — в соответствии с приложением 24.1. <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Вид	<p>Выберите вид выписки из выпадающего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — по всем ценным бумагам; — по ценной бумаге; — по месту хранения ценных бумаг; — по приложению 33. <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
ГРН / ISIN	<p>Отображается при выборе значения «по ценной бумаге» в поле «Вид».</p> <p>Выберите данные через модальное окно.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>
Место хранения	<p>Отображается при выборе значения «по месту хранения ценных бумаг» в поле «Вид».</p> <p>Выберите значение из выпадающего списка.</p> <p><i>Поле является обязательным.</i></p>

Раздел «Период исполнения»	
Период	Укажите диапазон дат в формате ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ или выберите его в календаре.
Чтобы прикрепить Приложение 33 к документу, в блоке <i>«Присоединённый документ»</i> нажмите кнопку <i>«Прикрепить файл»</i> и выберите нужный файл в проводнике операционной системы. Необходимо, если выбран вид выписки <i>По Приложению 33</i> .	

27. Форма F721. Поручение на предоставление отчёта о движении по счёту депо

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инициатор проведения операции	Заполняется автоматически организацией пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
Депонент	Выберите депонента (владельца счёта депо) из выпадающего списка. После выбора становится доступным поле «№ счёта депо». <i>Поле является обязательным.</i>
№ счёта депо	Выберите номер счёта депо из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Настройки отчета»	
Тип операции	Укажите способ предоставления выписки с помощью переключателя: — на бумаге; — электронно. По умолчанию установлено значение «на бумаге».
Периодичность предоставления отчета	Выберите значение из выпадающего списка: — за период; — ежемесячно;

	— при движении ценных бумаг. <i>Поле является обязательным.</i>
Период	Отображается при выборе значения «за период» в поле «Периодичность предоставления». Укажите диапазон дат в формате ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ или выберите его в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Вид отчета	Выберите значение из выпадающего списка: — по всем ценным бумагам; — по ценной бумаге; — по месту хранения ценных бумаг. <i>Поле является обязательным.</i>
ГРН / ISIN	Отображается при выборе значения «по ценной бумаге» в поле «Вид выписки». Выберите значение через модальное окно. <i>Поле является обязательным.</i>
Место хранения	Отображается при выборе значения «по месту хранения ценных бумаг» в поле «Вид выписки». Выберите значение из выпадающего списка. <i>Поле является обязательным.</i>
Раздел «Период исполнения поручения»	
Период	Укажите диапазон дат, в течение которого должно выполняться поручение, в формате ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ или выберите его в календаре.

28. Форма F814. Распоряжение управляющей компании о предоставлении информации из реестра инвестиционных паев

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Инвестиционный портфель.	Нажмите кнопку Выбрать и в открывшемся модальном окне выберите строку с нужным

	наименованием инвестиционного портфеля. <i>Поле является обязательным.</i>
Полное наименование регистратора	Заполняется автоматически наименованием специализированного депозитария. Поле недоступно для редактирования.
Управляющая компания	Заполняется автоматически организацией пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Поле недоступно для редактирования.
В лице представителя	
Фамилия	По умолчанию заполняется фамилией пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Имя	По умолчанию заполняется именем пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Отчество	По умолчанию заполняется отчеством пользователя, авторизованного в WEB ЭДО. Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Действующего на основании	Заполняется автоматически «Устава». Допускается редактирование. <i>Поле является обязательным.</i>
Настоящим просит	Выберите необходимо значение в выпадающем списке. <i>Поле является обязательным.</i>
ПИФ	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля. Поле недоступно для редактирования.
Регистрационный номер правил доверительного управления фонда	Заполняется автоматически на основании выбранного инвестиционного портфеля.

	Поле недоступно для редактирования.
По состоянию на	Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>
Дата заполнения	По умолчанию заполняется датой текущего операционного дня. Допускается изменение вручную: введите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите её в календаре. <i>Поле является обязательным.</i>

29. Форма ПЛ. Информационное письмо

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Заголовок	Укажите заголовок письма.
Содержание сообщения	Укажите текст сообщения.

30. Форма NTD. Нетипизированный документ

На странице редактора данного электронного документа необходимо заполнить следующие поля:

Поле	Описание заполнения
Тип вложения	Выберите тип прикрепляемого вложения из выпадающего списка.
Присоединенный документ является обязательной частью формы NTD. Чтобы прикрепить документ, в блоке «Присоединённый документ» нажмите кнопку «Прикрепить файл» и выберите нужный файл в проводнике операционной системы.	